

【受験申込書・身上書の記入上の注意】（よく読んで申込書を記載してください。）

- 1 記入は黒インクのペン又はボールペンで記入してください。
- 2 文字は楷書、数字は算用数字で記入してください。
- 3 申込書記載の基準日は、受験する月の1日とします。
- 4 生年月日、修学期間、在職期間、資格免許の取得年月は**和暦**で記入してください。
- 5 住所欄について
 - (1) 現住所欄は、原則として、現在居住している住所を記入してください。試験に関する連絡はすべてこの住所で行います。
 - (2) 連絡先欄は、試験結果等の送付先として現住所以外を特に希望する場合のみ記入してください。
- 6 メールアドレスの欄について
 - (1) メールアドレスは、大文字、小文字、数字、記号が区別できるように記載してください。
 - (2) 適性検査の案内メールを送付しますので、「byoin-s@city.hiratsuka.kanagawa.jp」からのメールを受信できるよう設定をしてください。
- 7 学歴欄について
 - (1) 中学校から全て記入してください。
 - (2) 学校名、学部・学科名は、正確に記入してください。
- 8 職歴欄は、職歴のある人のみ、古い職から順に正確に記入してください。
アルバイト経験についても必ず記入してください。
- 9 学歴欄、職歴欄が足りない場合、別紙（任意の書式可）を作成し、記入してください。
- 10 資格・免許の欄は、取得見込みのものも含めて記入してください。
- 11 最終の署名欄の日付は、申込書の提出日を記入してください。